SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TP HÀ NỘI

TRƯỜNG TRUNG CẤP VIỆT ĐỨC

QUY CHẾ
LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Hà Nội, 2023

SỞ LAO ĐỘNG –THƯƠNG BINH & XÃ HỘI
TRƯỜNG TRUNG CẤP VIỆT ĐỨC
Số: 109/QĐ-TCVD

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế liên kết đào tạo của Trường Trung cấp Việt Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG CẤP VIỆT ĐỨC

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH13 năm 2014;

Căn cứ Quyết định số 1400/QĐ-SLDTBXH ngày 27/11/2023 của Sở Lao động – Thương binh và xã hội thành phố Hà Nội về việc cho phép đổi tên Trường Trung cấp tổng hợp Miền Bắc thành Trường Trung cấp Việt Đức;

Căn cứ Thông tư số 05/2022/TT-BLĐTBXH ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trong giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Việt Đức;

Theo đề nghị của Phòng đào tạo và quản lý người học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế liên kết đào tạo của Trường Trung cấp Việt Đức.

Điều 2. Quy chế là căn cứ quản lý hoạt động liên kết đào tạo của Nhà trường với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định pháp luật.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan và các bên tham gia liên kết đào tạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Như điều 3:
- HĐQT, BGH
- Lưu HC VT

HIỆU TRƯỞNG



ThS. Vũ Văn Thoái

SỞ LAO ĐỘNG –THƯƠNG BINH & XÃ HỘI
TRƯỜNG TRUNG CẤP VIỆT ĐỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ
LIÊN KẾT ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG TRUNG CẤP VIỆT ĐỨC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 109/QĐ-TCVD ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp Việt Đức)

Chương I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, hình thức, điều kiện, trình tự tổ chức, quản lý và kiểm tra hoạt động liên kết đào tạo của Trường Trung cấp Việt Đức.

2. Nội dung điều chỉnh gồm khảo sát, lựa chọn đối tác; xây dựng phương án; ký hợp đồng; tuyển sinh; tổ chức đào tạo; quản lý người học; kiểm tra, đánh giá; công nhận kết quả; quản lý tài chính; lưu trữ hồ sơ và xử lý phát sinh.

3. Hoạt động liên kết đào tạo phải tuân thủ Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014, Thông tư số 05/2022/TT-BLĐTBXH và các văn bản có liên quan áp dụng tại thời điểm thực hiện.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Trường Trung cấp Việt Đức, Ban Giám hiệu, bộ phận đào tạo, các phòng, khoa, tổ chuyên môn và cá nhân được giao nhiệm vụ.

2. Đơn vị phối hợp liên kết đào tạo gồm cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, doanh nghiệp và tổ chức, cá nhân đủ điều kiện theo quy định.

3. Nhà giáo, cán bộ quản lý, người hướng dẫn thực hành, thực tập và người học tham gia chương trình liên kết.

4. Quy chế này không áp dụng đối với liên kết đào tạo với nước ngoài thuộc phạm vi điều chỉnh riêng theo pháp luật.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. Liên kết đào tạo là sự hợp tác giữa đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp để tổ chức thực hiện chương trình đào tạo cấp bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng hoặc chứng chỉ sơ cấp theo phạm vi quy định tại Thông tư số 05/2022/TT-BLĐTBXH, không hình thành pháp nhân mới.

2. Đơn vị chủ trì liên kết đào tạo là đơn vị chịu trách nhiệm chính về việc tổ chức thực hiện chương trình liên kết theo quy định pháp luật.

3. Đơn vị phối hợp liên kết đào tạo là đơn vị tham gia giảng dạy, phối hợp quản lý đào tạo hoặc bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị theo hình thức và hợp đồng đã thống nhất.

Điều 4. Mục tiêu và nguyên tắc liên kết đào tạo

1. Huy động, phối hợp nguồn lực để nâng cao chất lượng và hiệu quả đào tạo; gắn đào tạo với nhu cầu sử dụng lao động và thực tiễn nghề nghiệp.

2. Liên kết phải tự nguyện, bình đẳng, công khai, minh bạch; xác định rõ trách nhiệm của từng bên; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người học.

3. Chỉ tổ chức liên kết trong phạm vi ngành, nghề, trình độ và địa điểm đáp ứng điều kiện pháp luật; không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được phép.

4. Không sử dụng liên kết để hợp thức hóa việc tổ chức đào tạo không đủ điều kiện, thu khoản trái quy định hoặc cấp văn bằng, chứng chỉ sai thẩm quyền.

Điều 5. Hình thức liên kết đào tạo

1. Liên kết phối hợp đào tạo: đơn vị phối hợp trực tiếp tham gia giảng dạy, phối hợp quản lý quá trình đào tạo và bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị; hoặc chỉ tham gia giảng dạy theo hợp đồng.

2. Liên kết đặt lớp đào tạo: đơn vị phối hợp không tham gia giảng dạy mà phối hợp quản lý và bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị để tổ chức đào tạo.

3. Hình thức liên kết phải được ghi rõ trong phương án và hợp đồng liên kết đào tạo.

Điều 6. Điều kiện liên kết đào tạo

1. Nhà trường với tư cách đơn vị chủ trì phải đáp ứng điều kiện hoạt động giáo dục nghề nghiệp, đăng ký hoạt động hoặc đăng ký bổ sung đối với ngành, nghề dự định liên kết theo quy định áp dụng tại thời điểm tổ chức.

2. Đơn vị phối hợp phải có tư cách pháp lý, năng lực và điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, đội ngũ phù hợp với nhiệm vụ đảm nhận.

3. Trường hợp liên kết chỉ thực hiện một hoặc một số nội dung học tập trong chương trình đào tạo, việc đăng ký hoặc đăng ký bổ sung thực hiện theo quy định cụ thể tại Thông tư số 05/2022/TT-BLĐTBXH và văn bản liên quan.

4. Trước khi triển khai, các bên phải xác định rõ chương trình, địa điểm, quy mô, đội ngũ, điều kiện an toàn và trách nhiệm quản lý người học.

Chương II. PHƯƠNG ÁN VÀ HỢP ĐỒNG LIÊN KẾT

Điều 7. Khảo sát, lựa chọn đơn vị phối hợp

1. Bộ phận phụ trách đào tạo khảo sát nhu cầu, đánh giá tư cách pháp lý, năng lực chuyên môn, đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị và khả năng phối hợp quản lý người học của đối tác.

2. Kết quả khảo sát phải được lập thành văn bản, kèm tài liệu minh chứng và trình Hiệu trưởng xem xét trước khi ký kết.

3. Không lựa chọn đối tác không đáp ứng điều kiện pháp lý hoặc không có khả năng thực hiện nhiệm vụ dự kiến.

Điều 8. Xây dựng phương án liên kết đào tạo

1. Mỗi chương trình hoặc khóa liên kết phải có phương án cụ thể, được Hiệu trưởng hoặc người có thẩm quyền phê duyệt.

2. Phương án nêu rõ: ngành, nghề, trình độ hoặc nội dung đào tạo; mục tiêu; đối tượng và quy mô; hình thức, địa điểm, thời gian; chương trình và tiến độ; phân công giảng dạy; nhà giáo; cơ sở vật chất, thiết bị; quản lý người học; kiểm tra, đánh giá; tài chính; an toàn; chế độ báo cáo và lưu trữ.

3. Phương án phải thống nhất với phạm vi hoạt động giáo dục nghề nghiệp được phép của đơn vị chủ trì.

Điều 9. Hợp đồng liên kết đào tạo

1. Hoạt động liên kết phải được thực hiện trên cơ sở hợp đồng bằng văn bản giữa các bên.

2. Hợp đồng quy định tối thiểu: tên ngành, nghề, trình độ hoặc nội dung đào tạo; thời gian, địa điểm, quy mô, hình thức; chương trình; điều kiện bảo đảm chất lượng; kế hoạch, tiến độ; nhà giáo và người hướng dẫn; thời hạn hợp đồng; quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm; tài chính; và các nội dung liên quan khác.

3. Nếu đối tác là doanh nghiệp, hợp đồng phải ghi rõ địa điểm, thời gian đào tạo tại doanh nghiệp và tại đơn vị chủ trì; chế độ hoặc tiền lương cho nhà giáo, người học nếu có sản phẩm đạt quy cách trong thực hành, thực tập.

4. Hợp đồng phải xác định rõ đơn vị chủ trì và đơn vị phối hợp; không dùng cách ghi chung chung làm mờ trách nhiệm của từng bên.

Điều 10. Phê duyệt và điều chỉnh liên kết

1. Hiệu trưởng quyết định chủ trương, phê duyệt phương án và ký hợp đồng hoặc ủy quyền ký theo quy định.

2. Việc thay đổi ngành, nghề, trình độ, địa điểm, quy mô, tiến độ hoặc phân công trách nhiệm phải được đánh giá, lập thành văn bản và phê duyệt trước khi thực hiện.

3. Trường hợp pháp luật yêu cầu đăng ký, đăng ký bổ sung hoặc thủ tục với cơ quan có thẩm quyền, chỉ được triển khai sau khi hoàn thành thủ tục.

Chương III. TỔ CHỨC TUYỂN SINH VÀ ĐÀO TẠO

Điều 11. Trách nhiệm tuyển sinh

1. Trường Trung cấp Việt Đức chịu trách nhiệm chủ trì công tác tuyển sinh theo quy định pháp luật và chỉ tiêu được phép.

2. Quyết định tuyển sinh liên kết phải nêu rõ tên ngành, nghề, trình độ, hình thức đào tạo, đối tượng và hình thức tuyển sinh theo quy định.

3. Đơn vị phối hợp chỉ thực hiện phần việc được giao trong hợp đồng; không tự ý cam kết tuyển sinh, đầu ra, văn bằng hoặc chứng chỉ trái quy định.

4. Hồ sơ tuyển sinh phải được lập, kiểm tra và lưu trữ đầy đủ.

Điều 12. Chương trình và kế hoạch đào tạo

1. Trường Trung cấp Việt Đức chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện chương trình đào tạo, quản lý chất lượng và tiến độ.

2. Kế hoạch đào tạo phải ghi rõ nội dung, thời lượng, địa điểm, thời khóa biểu, trách nhiệm giảng dạy và người phụ trách từng nội dung.

3. Không tự ý cắt giảm thời lượng, thay đổi chuẩn đầu ra hoặc thay thế nội dung đào tạo khi chưa được xem xét, phê duyệt theo quy định.

Điều 13. Nhà giáo, người hướng dẫn và điều kiện đào tạo

1. Nhà giáo và người hướng dẫn phải đáp ứng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

2. Các bên bảo đảm phòng học, xưởng thực hành, thiết bị, dụng cụ, vật tư và điều kiện an toàn theo chương trình.

3. Việc phân công, thay đổi nhà giáo, người hướng dẫn phải được ghi nhận trong hồ sơ và không làm ảnh hưởng đến chất lượng đào tạo.

Điều 14. Quản lý người học

1. Trường Trung cấp Việt Đức chịu trách nhiệm chính về quản lý đào tạo và hồ sơ người học; đơn vị phối hợp thực hiện nhiệm vụ phối hợp quản lý được xác định trong hợp đồng.

2. Các bên theo dõi chuyên cần, kết quả học tập, thực hành, thực tập, chấp hành nội quy và kịp thời thông báo các trường hợp bất thường.

3. Người học được thông tin rõ về chương trình, địa điểm, lịch học, học phí, quyền, nghĩa vụ, nội quy và điều kiện đánh giá.

4. Thông tin cá nhân của người học phải được quản lý và sử dụng theo quy định pháp luật.

Điều 15. Thực hành, thực tập và an toàn

1. Thực hành, thực tập phải phù hợp mục tiêu chương trình và được xác định trong kế hoạch.

2. Trước khi tổ chức, các bên thống nhất địa điểm, thời gian, người hướng dẫn, nội dung công việc, tiêu chí đánh giá và biện pháp bảo đảm an toàn.

3. Người học phải được hướng dẫn nội quy, quy trình an toàn, vệ sinh lao động và phòng cháy, chữa cháy phù hợp.

4. Không giao công việc trái pháp luật hoặc không phù hợp với độ tuổi, năng lực và mục tiêu đào tạo của người học.

Điều 16. Kiểm tra, đánh giá và công nhận kết quả

1. Trường Trung cấp Việt Đức tổ chức hoặc chủ trì việc kiểm tra, thi, đánh giá và công nhận kết quả học tập theo quy định áp dụng.

2. Đơn vị phối hợp cung cấp đầy đủ bảng theo dõi chuyên cần, kết quả thực hành, thực tập và nhận xét của người hướng dẫn.

3. Hồ sơ kiểm tra, thi, chấm điểm và bảng điểm phải trung thực, đầy đủ, được quản lý và lưu trữ.

4. Nghiêm cấm sửa điểm trái quy định, xác nhận khống thời lượng hoặc hợp thức hóa kết quả không có căn cứ.

Điều 17. Văn bằng, chứng chỉ

1. Trường Trung cấp Việt Đức có thẩm quyền thực hiện công nhận tốt nghiệp và cấp văn bằng, chứng chỉ theo pháp luật.

2. Đơn vị phối hợp không được tự cấp hoặc xác nhận văn bằng, chứng chỉ thuộc thẩm quyền của đơn vị khác.

Chương IV. QUYỀN, NGHĨA VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 18. Quyền và nghĩa vụ của Trường Trung cấp Việt Đức

1. Chủ trì xây dựng phương án, ký hợp đồng, tổ chức tuyển sinh, đào tạo, quản lý chất lượng và quản lý người học theo quy định.

2. Chuẩn bị, phối hợp chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị và đội ngũ nhà giáo.

3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện hợp đồng; yêu cầu đối tác khắc phục sai sót.

4. Thực hiện việc đánh giá, công nhận kết quả, quản lý và cấp văn bằng, chứng chỉ theo thẩm quyền.

5. Quản lý hồ sơ, tài chính, báo cáo và chịu trách nhiệm trước cơ quan có thẩm quyền về phần việc thuộc trách nhiệm của mình.

Điều 19. Quyền và nghĩa vụ của đơn vị phối hợp

1. Tham gia thực hiện các nhiệm vụ theo hình thức liên kết và hợp đồng.

2. Bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, đội ngũ và môi trường thực hành trong phạm vi đã cam kết.

3. Phối hợp theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch, việc tổ chức dạy và học; kịp thời phản ánh sai phạm để chấn chỉnh.

4. Không tự ý thay đổi chương trình, thu khoản ngoài thỏa thuận hoặc sử dụng danh nghĩa Nhà trường trái phép.

5. Chịu trách nhiệm về vi phạm và thiệt hại do mình gây ra theo hợp đồng và pháp luật.

Điều 20. Trách nhiệm của bộ phận phụ trách đào tạo

1. Là đầu mối tham mưu, lập phương án, dự thảo hợp đồng và kế hoạch đào tạo.

2. Theo dõi tiến độ, thời lượng, đội ngũ, điều kiện đào tạo, hồ sơ người học và kết quả học tập.

3. Tham mưu kiểm tra, lập biên bản, tổng hợp báo cáo và đề xuất xử lý các vấn đề phát sinh.

Điều 21. Trách nhiệm của bộ phận tài chính, kế toán

1. Tham mưu phương án thu, chi và dự toán kinh phí liên kết.

2. Kiểm tra chứng từ, theo dõi thanh toán, công nợ và quyết toán theo hợp đồng, quy định kế toán và pháp luật.

3. Không thực hiện khoản thu, chi trái quy định hoặc không có chứng từ hợp lệ.

Điều 22. Quyền và trách nhiệm của người học

1. Người học có quyền được thông tin về chương trình, lịch học, học phí, điều kiện đánh giá và kết quả học tập.

2. Người học chấp hành nội quy, tham gia đầy đủ hoạt động đào tạo và thực hiện nghĩa vụ tài chính hợp pháp.

3. Người học có quyền phản ánh, kiến nghị, khiếu nại theo quy định nếu quyền, lợi ích hợp pháp bị ảnh hưởng.

Chương V. TÀI CHÍNH, KIỂM TRA VÀ LƯU TRỮ

Điều 23. Quản lý tài chính

1. Mức thu lệ phí tuyển sinh, học phí và các khoản thu khác thực hiện theo quy định pháp luật; quyền và trách nhiệm tài chính của các bên được ghi trong hợp đồng.

2. Thu, chi, thanh toán và quyết toán phải có chứng từ hợp lệ, được hạch toán theo quy định.

3. Không thu các khoản trái quy định hoặc không được thông báo minh bạch cho người học.

Điều 24. Kiểm tra, giám sát

1. Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện liên kết.

2. Nội dung kiểm tra gồm hồ sơ pháp lý, hợp đồng, tuyển sinh, kế hoạch đào tạo, nhà giáo, cơ sở vật chất, quản lý người học, đánh giá kết quả, tài chính và lưu trữ hồ sơ.

3. Kết quả kiểm tra phải được lập biên bản, nêu rõ tồn tại, trách nhiệm, biện pháp và thời hạn khắc phục.

4. Khi có nguy cơ mất an toàn hoặc vi phạm nghiêm trọng, Hiệu trưởng xem xét tạm dừng hoạt động liên quan và xử lý theo pháp luật.

Điều 25. Xử lý vi phạm và giải quyết tranh chấp

1. Tổ chức, cá nhân vi phạm chịu trách nhiệm theo pháp luật, hợp đồng và quy định nội bộ.

2. Tranh chấp được ưu tiên giải quyết bằng thương lượng; nếu không thành, các bên thực hiện cơ chế giải quyết tranh chấp hợp pháp.

3. Khi tạm dừng hoặc chấm dứt liên kết, các bên phải lập phương án xử lý hồ sơ, tài chính và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của người học.

Điều 26. Hồ sơ và chế độ báo cáo

1. Hồ sơ liên kết gồm hồ sơ pháp lý các bên; kết quả đánh giá đối tác; phương án và quyết định phê duyệt; hợp đồng; hồ sơ tuyển sinh; chương trình, kế hoạch; hồ sơ nhà giáo; hồ sơ người học; bảng điểm; hồ sơ tài chính; biên bản kiểm tra và báo cáo liên quan.

2. Hồ sơ phải được lập, cập nhật, bảo quản và lưu trữ theo quy định hiện hành.

3. Nhà trường thực hiện chế độ báo cáo về tình hình liên kết đào tạo với cơ quan quản lý có thẩm quyền theo quy định áp dụng.

Chương VI. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 27. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng chỉ đạo việc triển khai và kiểm tra thực hiện Quy chế.

2. Bộ phận phụ trách đào tạo hướng dẫn, theo dõi và tổng hợp tình hình thực hiện.

3. Các đơn vị, cá nhân và đối tác tham gia liên kết có trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế, hợp đồng và pháp luật.

Điều 28. Hiệu lực và xử lý chuyển tiếp

1. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Quyết định ban hành kèm theo được ký.

2. Đối với hoạt động liên kết đã phát sinh trước ngày Quy chế có hiệu lực, Nhà trường rà soát từng khóa học trên cơ sở hồ sơ, hợp đồng, quyết định tuyển sinh, kế hoạch đào tạo và minh chứng thực tế.

3. Trường hợp quy định pháp luật được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo quy định có hiệu lực áp dụng tại thời điểm phát sinh hoạt động.

Nơi nhận:
- Hội đồng quản trị (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa, bộ môn và đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI THÀNH PHỐ HÀ NỘI
TRƯỜNG TRUNG CẤP VIỆT ĐỨC

ThS. Vũ Văn Thoái